

如何上傳資料



如何上傳資料

■ Step 1: 登入帳號密碼。

The screenshot shows the Taipei Medical University Institutional Repository (TMUR) website. The page header includes the university logo and navigation links. The main content area features a search bar and a list of communities. A red box highlights the login form, and a red arrow points to the '登入' (Login) button.

English | 正體中文 | 簡體中文 | 全文筆數/總筆數: 6/240
造訪人次: 1442 | 線上人數: 2
RC Version 2.0 © Powered By DSPACE, MIT. Enhanced by NTU Library IR team.

搜尋範圍 全部TMUR [v] 搜尋 進階搜尋

登入 上傳 · 說明 · 關於TMUR · 管理

Taipei Medical University Repository > 主頁

瀏覽全部

- 社群與類別
- 題名
- 作者
- 日期

相關新聞

Sherpa Romeo(查詢著作權政策)

臺北醫學大學 機構典藏
Taipei Medical University Institutional Repository

讓世界感受到北醫的生命力! 北醫IR系統測試中!

上傳排行 下載排行

社群

- 技術服務組 123 [1/1]
- 小兒學科 [0/162]
- 家庭醫學科 [0/19]
- 檢驗醫學科 [0/12]
- 0/3]

TMUR中的社群 [6/240] [全文筆數/總筆數]

- 公共衛生暨營養學院 [0/3]
- 圖書館 [5/8]
- 通識教育中心 [0/3]
- 醫學院 [1/226]

新使用者請點此註冊。

請在以下欄位中輸入您的e-mail與密碼。

e-mail: abcde@tmu.edu.tw

密碼:

登錄

忘記密碼?

- TAIR [1/1]
- Liu YC [0/19]
- 張念中 [0/18]
- Chang CC [0/17]
- Chen CH [0/15]
- 劉永慶 [0/15]
- 謝瀟華 [0/15]

如何上傳資料

- Step 2:點選[上傳]選項。

The screenshot displays the Taipei Medical University Institutional Repository (TMUR) website. At the top left, the university's name '臺北醫學大學 機構典藏' and 'Taipei Medical University Institutional Repository' are visible. The top right corner shows language options (English, 正體中文, 簡體中文), document statistics (全文筆數/總筆數: 927/6047), and visitor information (造訪人次: 20024, 線上人數: 22). Below this, it states 'RC Version 2.0 © Powered By DSPACE, MIT, Enhanced by NTU Library IR team.' The main navigation bar includes '搜尋範圍' (Search Scope) set to '全部TMUR', a search box, and a '搜尋' (Search) button. To the right of the search bar are links for '我的 TMUR', '登出', '上傳', '說明', '關於TMUR', and '管理'. The '上傳' link is highlighted with a red circle. The main content area shows the user's profile '我的 TMUR : 朝裕 吳' and a list of actions under '我的TMUR (ccjgc@tmu.edu.tw)', including '編輯個人資料', '編輯姓名權威紀錄', '我的文件', '上傳新文件', '查看已核可的上傳文件', '可上傳文件之類別總覽', and '整批上傳'. A '瀏覽全部' (View All) section on the left lists '社群與類別', '題名', '作者', and '日期'. At the bottom left, there is a '相關新聞' (Related News) section with a link to 'Sherpa Romeo(查詢著作權政策)'.

如何上傳資料

- Step 3:選擇上傳類別後，點選[下一步]。

選擇類別

請由以下的列表中選擇您想要上傳的類別，並點選"下一步"。線上說明...
若沒有合適的類別可供選擇，請聯繫各系所學科館員協助處理。

類別	醫學院 / 醫學系 / 小兒學科 /	個案報告
	<input type="button" value="下一步 >"/>	<input type="button" value="取消/儲存"/>

個案報告
專利研究
會議論文
期刊論文

於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕，如需切換至其他步驟，請使用本系統提供之按鈕。

若找不到適合的類別，
請聯絡系統管理人員。

如何上傳資料

- Step 4: 確認著作權同意書，點選[我同意]。



The screenshot shows the TMUR (Taipei Medical University Repository) website interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'TMUR', a search button, and a '進階搜尋' (Advanced Search) link. To the right, there are navigation links: '我的 TMUR', '登出', '上傳', '說明', and '關於'. Below the search bar, there are four buttons: '簽署同意書' (Sign Agreement), '描述文件' (Describe File), '上傳檔案' (Upload File), and '完成' (Finish). The '簽署同意書' button is highlighted in red. The main content area is titled '著作權同意書' (Copyright Agreement) and contains the following text:

請詳讀以下「Taipei Medical University Repository著作典藏同意書」，確認簽署同意後，就可以開始您的上傳作業了！Taipei Medical University Repository在您所典藏的每一篇著作中載明您為作者，非經同意，不會對您的作品進行任何變更。相關事項說明請參考<http://libir.tmu.edu.tw>。如有任何問題，請聯絡TMUR網站管理人員。
[線上說明...](#)

臺北醫學大學著作典藏同意書

本人同意此著作以數位方式，提供臺北醫學大學進行自我典藏 (self-archiving) 之用，於著作權允許範圍內，在臺北醫學大學機構典藏系統中保存及公開取用。

本人保證此項著作係個人就讀或任職於臺北醫學大學期間之創作，且就本人所知，此項著作並未侵犯任何人之智慧財產權。

At the bottom of the agreement form, there are two buttons: '我同意' (I Agree) and '我不同意' (I Disagree). Below the form, there is a red note: '*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕，如需切換至其他步驟，請使用本系統提供之按鈕。'

如何上傳資料

■ Step 5:描述您要上傳的文件資訊。

The screenshot shows the 'Describe File' step of the TMUR upload process. At the top, there are navigation buttons: '著者同意書', '描述文件' (highlighted), '上傳檔案', and '完成'. Below this is a form titled '上傳: 描述您' with instructions: '請填寫必要資訊關於您的上傳. 在大多數的瀏覽器中, 您可以使用"Tab"使用滑鼠移動的時間. (線上說明...)'. A red box highlights the '查詢系統中重複文件' button, with a red arrow pointing to it and a red text box stating '可查詢系統是否已有同樣文件'. Another red box on the left contains the text '*號為必填欄位。'. The form fields include: '*題名' (Title), '*作者' (Author), '貢獻者' (Contributor), '*日期' (Date), '語言' (Language), and '期刊/叢集名稱' (Journal/Collection Name). Each field has a description and an '加入更多' (Add More) button. The 'Date' field is split into year, month, and day. The 'Language' field is a dropdown menu currently set to '中文(繁體)'. The 'Journal/Collection Name' field also has an '加入更多' button.

查詢系統中重複文件	
*題名	請輸入作品主要題名。若您要輸入不同語言之題名、或其他題名, 請按"加入更多"
*作者	請輸入作者姓名, 多位作者請用; 隔開。若您要輸入不同語言之作者姓名, 請按"加入更多"
貢獻者	請輸入作者所屬機構或單位
*日期	請輸入作品發表日期(西元年) 年: 月份: (沒有月份) 日期:
語言	請選擇作品著錄語言 中文(繁體)
期刊/叢集名稱	請輸入期刊/叢集之名稱、卷期、頁數等資訊

如何上傳資料

- Step 6: 上傳電子檔，完成後點選[下一步]。

搜尋範圍 全部TMUR [搜尋] [進階搜尋] 我的 TMUR · 登出 · 上傳 · 說明 · 關於TMUR · 管理

著者同意書 描述文件 **上傳檔案** 完成

上傳: 上傳檔案

請輸入您本端硬碟中對應於文件的檔案名稱。如果您點選 "瀏覽...", 會跳出新的視窗讓您尋找或選擇您硬碟中的檔案。線上說明...

Netscape使用者請注意: 在預設中, 點選"瀏覽..."所跳出的視窗將只能顯示HTML類型的檔案。如果您要上傳的檔案不是HTML檔案, 您將需要變更設定選擇顯示其他類型檔案。Netscape使用者有效指令。

請注意TMUR系統能保護某些類型的檔案內容優於其他類型。關於每一個檔案類型與支援等級的資訊都是可知的。

文件檔案	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案描述	請對此檔案的內容給予簡潔的描述, 例如 "主要商品", 或 "實驗數據". <input type="text"/>	
外部連結	<input type="checkbox"/> 以外部連結開啟檔案 <input type="text" value="http://"/>	

< 上一步 下一步 >

上傳電子檔 (points to 瀏覽...)

加入網路連結 (points to 以外部連結開啟檔案)

加入更多檔案 (points to 加入更多)

*於上傳流程中, 請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕, 如需切換至其他步驟, 請使用本系統

如何上傳資料

■ 恭喜您上傳完成!

搜尋範圍 全部TMUR 搜尋 進階搜尋 我的 TMUR · 登出 · 上傳 · 說明 · 關於TMUR · 管理

著者同意書 描述文件 上傳檔案 完成

上傳: 上傳作業完成!

題名	123
作者	test
貢獻者	圖書館
日期	2009-08-11
語言	中文(繁體)
期刊/叢集名稱	Autophagy 5(4):571-2.
辨識碼	URI: http://libir.tmu.edu.tw/handle/987654321/509
主題、關鍵詞	無
摘要	無
其他描述	無

已上傳 檔案:

您的上傳作業現在已通過您指定上傳類別的作業流程,您將在數個工作天內收到一封e-mail通知書告知您上傳的文件已成為類別的一部份,或是某些理由在您上傳文件上的問題,您亦可到我的TMUR 來檢視目前上傳作業的狀態.

[到我的TMUR](#) | [社群與類別](#) | [檢視上傳文件](#)

上傳至此類別

其他常見問題



其他常見問題

- 上傳到一半取消或斷線?
 - 系統設有自動紀錄功能，為您保存進行到一半的上傳過程。

The screenshot displays the Taipei Medical University Institutional Repository (TMUR) interface. At the top, there is a navigation bar with language options (English, 正體中文, 簡體中文) and statistics (全文筆數/總筆數: 917/6047, 造訪人次: 20017, 線上人數: 25). Below this is a search bar and a navigation menu including '我的 TMUR', '登入', '上傳', '說明', '關於 TMUR', and '管理'.

The main content area shows the user's profile '我的 TMUR : 朝裕 吳' and a section titled '暫存文件(1)'. Below this, a table lists the upload progress of a file:

上傳者	題名	上傳至	附註
朝裕 吳	無標題	[保健營養學系暨研究所] 博碩士論文	

The table includes '開啟' and '移除' buttons for the listed file. The interface also features a sidebar with navigation options like '瀏覽全部' (Social and Categories, Title, Author, Date) and '我的 TMUR' (Edit Personal Information, Edit Name Authority Record, My Files, Upload New File, View Approved Upload Files, Upload File Category Overview, Batch Upload).

其他常見問題

■ 文件傳錯類別？

□ 選擇要修改的文件，按[編輯]。

The screenshot displays the Taipei Medical University Institutional Repository (TMUR) interface. At the top, there is a navigation bar with language options (English, 正體中文, 簡體中文) and statistics (全文筆數/總筆數: 964/60, 造訪人次: 20204, 線上人數:). Below this is a search bar with a dropdown menu set to "--會議論文" and a "搜尋" button. The breadcrumb trail reads: Taipei Medical University Repository > 公共衛生暨營養學院 > 保健營養學系暨研究所 > 會議論文 > Item 987654321/1332. The main content area shows a document record with the following details: 題名: 1997~2000年與2003~2005年台北市學齡前兒童體位值調查比較; 作者: 楊淑惠 (Juang TY; Yang SH); 貢獻者: 保健營養學系; 日期: 2008; 上傳時間: 2009-08-16T13:47:05Z; 關聯: 中華民國肥胖研究學會2008年年會&學術研討會; 顯示於類別: [保健營養學系暨研究所] 會議論文. A red circle highlights the "編輯..." button next to the permanent URL: http://libir.tmu.edu.tw/handle/987654321/1332. Below the document details, there is a section titled "文件中的檔案:" which states "沒有與此文件相關的檔案." and a button labeled "顯示文件完整紀錄". At the bottom left, a footer note reads: "在TMUR中所有的資料項目都受到原著作權保護."

其他常見問題

■ 文件傳錯類別？

- 選擇欲修改類別後，按[更新]，即完成修改。

編輯文件

請注意：這種修改並不許可。您必須輸入資料的正確格式。如果您無法確定檔案格式，請不要做任何修改。

[線上說明...](#)

文件內部 ID: 1616 暫時隱藏

Handle: 987654321/1332 移除

最後修改: 2009-06-10 21:47:05

在類別: 公共衛生暨營養學院 / 保健營養學系暨研究所 / 查詢系統中重複文件

系統以標題、作者、年代為條件，查詢系統中目前是否有相同之資料。若您只想查詢標題相同者，請將作者、年代清空即可。

文件頁面: <http://libir.tmu.edu.tw/handle/987654321/1332>

文件授權:

元素	修飾語	值	語言	
contributor		保健營養學系	zh-tw	<input type="button" value="移除"/>
creator		楊淑惠	zh-tw	<input type="button" value="移除"/>
creator		Juang TY; Yang SH	en_US	<input type="button" value="移除"/>
date		2008	en_US	<input type="button" value="移除"/>

其他常見問題

■ 修改或刪除已上傳文件

- 選擇要修改的文件，按[編輯]。

線上說明...

文件內部 ID: 1616
Handle: 987654321/1332
最後修改: 2009-08-16 21:47:05

在類別: 公共衛生暨營養學院 / 保健營養學系暨研究所 / 會議論文
更新

文件頁面: <http://libir.tmu.edu.tw/handle/987654321/1332>
文件授權: 編輯

暫時隱藏
刪除

查詢系統中重複文件
系統以標題、作者、年代為條件，查詢系統中目前是否有相同之資料。若您只想查詢標題相同者，請將作者、年代清空即可

刪除整份文件

刪除書目資料

元素	修飾語	值	語言
contributor		保健營養學系	zh-tw 刪除
creator		楊淑惠	zh-tw 刪除
creator		Juang TY; Yang SH	en_US 刪除
date		2008	en_US 刪除

其他常見問題

■ 修改或刪除已上傳文件

- 選擇要修改的文件，按[編輯]。

The screenshot displays a web interface for managing digital archives. At the top, there is a form with fields for 'title' (containing '1997~2000年與2003~2005年台北市學齡前兒童體位值調查比較'), 'contributor', and a language dropdown set to 'zh-tw'. A red box labeled '新增書目資料' (Add Record) points to the '加入' (Add) button. Below the form, a section titled '數位檔案' (Digital Archives) contains a warning: '注意：修改數位檔案將不會自動的反應在Dublin Core上 (e.g. format.extent, format.mimetype)。您必須自行手動更新。' (Note: Modifying digital archives will not automatically reflect in Dublin Core... You must manually update.) and another note: '並注意，如果「使用者格式描述」欄位不為空白，則格式預設為「未知」，所以在修改格式欄位前請先清空「使用者格式描述」。' (Also note, if the 'User Format Description' field is not empty, the format is default to 'Unknown', so please clear it before modifying format fields.) Below this is a table with columns: '主要數位檔案' (Main Digital Archives), '名稱' (Name), '來源' (Source), '描述' (Description), '格式' (Format), '使用者格式描述' (User Format Description), and '外部連結' (External Link). A red box labeled '新增數位檔案' (Add Digital Archive) points to the '新增數位檔案' button in the table. At the bottom, there are '更新' (Update) and '取消' (Cancel) buttons.

新增書目資料

加入

數位檔案

注意：修改數位檔案將不會自動的反應在Dublin Core上 (e.g. format.extent, format.mimetype)。您必須自行手動更新。

並注意，如果「使用者格式描述」欄位不為空白，則格式預設為「未知」，所以在修改格式欄位前請先清空「使用者格式描述」。

主要數位檔案	名稱	來源	描述	格式	使用者格式描述	外部連結

新增數位檔案

更新

取消

其他常見問題

- 多個投稿姓名?
 - 建立姓名權威檔 (可辨識系統中關於自己的所有文件)
 - 在我的TMUR區塊中點選[編輯姓名權威紀錄]
 - 輸入姓名後點選[新增]

我的TMUR
(cciac@tmu.edu.tw)

- ➡ 編輯個人資料
- ➡ 編輯姓名權威紀錄
- ➡ 我的文件
- ➡ 上傳新文件
- ➡ 查看已核可的上傳文件
- ➡ 可上傳文件之類別總覽



請提供您的其他姓名，並在其中勾選您希望主要使用的名稱。這樣會使系統自動地將與您相關的著作集中在一起，並增進檢索結果的回收率。

中文姓名英譯請參照下列格式：
1. Chiang, Yu-Ting
2. Chiang, Y.T.

新增姓名

英文(美國)

名稱	語言	主要使用		
<input type="text" value="Wu, Chao-Yu"/>	英文(美國)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="移除"/>
<input type="text" value="dfhji sdjiof"/>	英文(美國)	<input type="radio"/>	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="移除"/>

著作權議題

- 什麼檔案可以上傳？
 - 上傳電子檔案前，請先確定無著作權問題
 - 期刊論文 - 非出版社排版格式的Preprint版本
 - 會議論文 - 無版權問題
 - 國科會報告 - 版權傾向受委託單位
 - 專書 - 可上傳封面與目錄

