

人資處期末集力～簡報技巧、時間管理、解決問題與旅遊講座，讓您一次聽個

夠

趕在 101 學年度最後一個月，人力資源處推出數個重量級的課程，從 3 日的「簡報不是資料傳達，而是說服」、15 日「主管的時間管理黃金法則」，到 30 日「山水有情，導遊放電」、31 日的「面對問題，就這樣解決」，皆吸引同仁踴躍參與。



■王永福老師：簡報不是資料傳達，而是說服

簡報力代表著機構的形象，亦影響著內部溝通的效能，是本校主管、幕僚們希望能夠持續改善的能力之一，因此本校第 3 年邀請教授簡報技巧最夯的講者王永福老師再次前來本校，透過講師專業講授互動、分享實務上成功簡報之影片、並於簡報各階段分組上台演練、達到即學即驗收的效果。

果。

同時要求學員於第一天（3 日）上課後製作以業務為主題之簡報，並於第二天（24 日）上課上台報告、並請學員們立即回饋，達到最有效的成果應用，有趣的是上一梯次（去年 5 月）的學姊林佑穗老師特別前來教室表達對王永福老師的感謝以及本課程對教學上的助益，並分享學習心得給本梯次的學弟妹們，鼓勵學員完成本課程。【圖：林佑穗老師（右）特別前來向王永福老師（左）表達感謝】



本次課程獲得極高的滿意度評價，成果驗收讓學員感到緊張，但多數學員花費許多心力製作簡報，克服恐懼上台報告，達到極佳的學習成效，學員表示「非常推薦這個課程、超讚、非常實用、受益良多……」學習本身就是一種樂趣與目的，未來，

本校仍會持續為同仁們開設好課程。【圖：學員分組練習便利貼思考法（左圖）及利用 A4 紙製作簡報（右圖）】



【圖：全程參與之學員皆表示獲益良多】

■張麗娟老師：主管的時間管理黃金法則

「又要帶人、又要作事，時間永遠不夠用」是主管們的心聲，因為時間有限，把時間優先放在重要的事、有效運用零碎時間，是時間管理的重要關鍵。為協助主管能夠更有效能的運用時間，特邀請張麗娟老師於 7 月 15 日蒞校分享「主管時間管理法則」。



要活得有時間意識，把時間留給對你最重要的事。要把時間花在哪些事情上？一開始就必須訂目標，該如何計劃要執行的事項？

- 1.由工作的重要任務項目展開，計劃最緊要的 20%就夠了。
- 2.列出每日、月、年的待辦事項。【右圖：張麗娟老師授課實況】
- 3.依據莫菲定律，要把計畫外的變數也納入考量。
- 4.要設計複選框（check box），完成的事項就打勾。
- 5.每天下班後花 10 分鐘檢討今天作的事情及計劃明天要作的事情。
- 6.進入 PDCA 管理循環，檢討時間運用狀況。



雖然我們作好了時間規劃，往往卻因為突發事件造成時間亂序。突發事件難以完全避免，但對於突發事件，我們必須有些思考與檢討：

1. 是否對每一起突發事件都必須立即、馬上、親自處理？
2. 您經常面臨的突發事件為何？為何會發生？【圖：張麗娟老師催化學員思考與討論】
3. 哪些是不可預期的？哪些是可以避免的？
4. 今後該如何處理這些突發事件？】

其實不是每件突發事件都必須立即被處理，建立人脈與資源將可協助您將事件委託他人處理，同時針對突發事件應養成立即紀錄的習慣，以免遺漏重要訊息，最後，針對事件探究原因，提出改善對策，未來將可作好預先防範，避免同樣的突發事件一再發生，降低突發事件發生機率。

■林龍導遊：山水有情，導遊放電



辛勤的工作了一學年，您是否想找個地方讓自己的心靈充電獲得更多活力？人力資源處於 7 月 30 日邀請到知名旅遊達人林龍，為北醫同仁分享獨家的旅遊私房景點。【圖：林龍導遊幽默的介紹並分享自身經驗，讓整場講座充滿笑聲】

北醫大為強化友善職場，促進員工身心健康，希望透過休假讓員工能暫時離開工作，完全放鬆，讓身心得到充分的休息與充電，同時協助員工能在工作與家庭間有所平衡，讓員工有更多時間與機會陪伴家人，提升整體生活品質。由林龍導遊親自告訴您台灣還有哪裡您可以去，以及您該去往哪裡，又該要怎麼去玩，才能夠體會

到自己去了許多次都未曾感受到趣味。透過他的引導，讓我們認識到自己所生長的台灣，只要更加細心去觀察，即便是已經去過好幾次的地方，甚至我們早已習以為常的建築、風景、博物院、廟宇，讓我們能夠重新認識自己所生長的台灣，也更加珍惜這塊寶島。【下圖：學員紛紛前來與林龍導遊合照留念】



■李傳政老師：面對問題，就這樣解決

不論在工作還是生活上，每個人都會遭遇到許多的障礙與挑戰，若不立即解決，往往只會使事件變得難解和複雜，要成長，就必須具備問題分析與解決的能力，因此，本校為培育員工成為積極的問題解決者，進而成為問題的預防者，特於7月31日邀請業界著名的問題分析解決講師李傳政前來授課。

課程利用實務案例演練、團體討論與分享、圖解等淺顯易懂的方式，輔以兼具感性與理性的教學手法，對於問題分析之生硬的課程主題，運用幽默的舉例協助學員理解，課程內容邏輯架構強，能運用企業實例，邊學邊練習，達到真正會使用的效果。【圖：在課程一開始，李傳政老師先介紹問題解決的相關書籍】

如何察覺問題並解決問題？

李傳照老師有幾點建議：

- 1.培養問題思考的能力：敏銳力、流暢力、系統力及獨創力。
- 2.對狀況進行評估：評估澄清狀況，把事情挑出來，將複雜的狀況細分為可管理的要素，盤點問題並排定優先順序，進一步決定需要的處理流程。
- 3.問題分析：約翰杜威曾說「明確的將問題



指出，就等於解決問題的一半。」因此可透過 4W2H 的方式明確簡潔的陳述問題與闡述問題，進行初步原因分析並擬定對策，利用各種工具針對大量的原因進行篩選，找出根本原因。【右上圖：學員分組討論】

4.列出選定及驗證對策：透過腦力激盪等方法列出可能的解決方案，以效益性、掌握性、困難性、成本及風險性等面向進行方案評估，針對選定方案擬定行動計畫並追蹤。

(文/人力資源處) 【右下圖：李傳政老師教大家如何透過分析問題的結構描述現象，初步可先找出治標的近因及治本的根本因】

