

「館員有話要說」本期主題：

助理館員—葉乃維
讀者服務組 吳朝裕整理



乃維是今年四月新加入的助理館員，入館時間雖然不長，但已參與過多項業務的執行囉，快來看看她對圖書館工作有什麼想說的吧！

一直以來，我就對圖書館的營運管理感到相當好奇，經由這次實際的工作經驗，不僅讓我有機會能一窺究竟，更讓我對圖書館有了不同的認識。首先，很榮幸有這個機會進入臺北醫學大學圖書館工作，並且協助櫃台服務，擔任櫃台人員的首要條件，就是必須對館內各項業務及活動相當瞭解，這樣才能游刃有餘地答覆讀者的各種問題，因此剛報到時我就做好心理準備，務必要在最短時間內熟悉圖書館的大小事，以免出現一問三不知的尷尬狀況。聽起來雖然辛苦，但這也是能最快熟悉圖書館的方法！藉由與讀者面對面的機會，可以訓練與他人溝通及應對進退的技巧，對於不擅與他人互動的我來說，藉由這些練習機會，無形中也幫助我更加有信心與人互動及回答問題。櫃台職務真的相當繁雜，多虧了有另一位較資深的助理館員 - 梓其的細心帶領，協助我更快地適應新的工作環境，真的很感激！

第二階段參與的業務，是協助處理本館「數位館際合作」的申請文件，剛接任這份工作時，因為業務內容有些複雜，讓我感到心理上的些許壓力及不適，因為這項工作有時間限制，必須在兩小時內處理完畢，對當時還是新手的我來說真的有點難！好在學習過程中有幾位資深的工讀生細心教導我，讓我逐漸瞭解各項處理步驟，非常感謝她們的協助！而且接下這份工作後，我對於如何使用電子資源及搜尋資料的方式，有了更深入的瞭解，也懂得如何用更快速、更簡便的方式

協助讀者查找他們需要的資料。

櫃台的工作就像是圖書館的門面，櫃檯人要秉持服務讀者的精神，用專業的態度來解決讀者疑難雜症，而數位館際合作的工作讓我瞭解期刊資料獲取的來龍去脈，在這短暫的三個月工作期間，我經歷了許多不同的體驗，也逐漸熟悉如何與人面對面溝通，謝謝北醫圖讓我成長蛻變！