臺北醫學大學電腦教室租用辦法

94年06月27日九十三學年度第二學期資訊委員會議通過

一、租借辦法

（一）本校數位學習中心之電腦教室，以本校相關課程優先使用，餘暇供社會各界短期租借用。

（二）請於借用日前7日以內，填寫「場地借用表」，並於活動前2日付款後，確認保留其時段。付款後由本校開立收據，不開發票。

二、約定事項

（一）承租單位負場地設備器材之維護保管責任，若於承租期間因不當使用而致損壞或遺失，應由承租單位負責修復或照價賠償。

（二）場地租借分上、下午及晚上時段為單位。

（三）承租單位學員需遵守教室使用規則。

（四）本教室僅提供場地、設備及器材。

三、教室設備器材及費用說明

教室	座位數	PC數	器材設備	租借時段	費用(NT$)
電腦教室A	54	54	• 54台 Pentium 4 3.0G, 256MB RAM 之多媒體電腦。 • 蓮騰復活卡。 • 可上 Internet。 • 廣播系統、白	上午 (9:00~12:00)	$7,500/時段 （非上班時段另付管理員加
				下午 (14:00~17:00)	

教室	座位數	PC數	器 材 設 備	租借時段	費用(NT$)
			板、麥克風。 • 空調。 • Win XP	晚上 (18:00~21:00)	班費 1,200/時段)
電腦教室B	54	54	• 54 台 Pentium 4 3.0G, 256MB RAM 之多媒體電腦。 • 蓮騰復活卡。 • 可上 Internet。 • 廣播系統、白板、麥克風。 • 空調。 • Win XP	上午 (9:00~12:00) 下午 (14:00~17:00) 晚上 (18:00~21:00)	$7,500/時段 (非上班時段另付管理員加班費 1,200/時段)
電腦教室C	36	36	• 36 台 Pentium 4 3.0G, 256MB RAM 之多媒體電腦。 • 蓮騰復活卡。 • 可上 Internet。 • 廣播系統、白板、麥克風。 • 空調。 • Win XP	上午 (9:00~12:00) 下午 (14:00~17:00) 晚上 (18:00~21:00)	$6000/時段 (非上班時段另付管理員加班費 1,200/時段)

☆備註：

1. 校內單位非營利租借享有五折優惠，營利租借七折優惠(人員加班費用不予優惠)。

2. 每部電腦皆含合法版權之 Windows XP、Microsoft Office 2003、IE6.0。並可免費使用本校合法版權之各式軟體。

3. 若須安裝特殊軟體，由租借單位提供軟體，新增軟體版權由租借單位負責，並酌收安裝費用。

4. 請勿超過預定時間，以免影響後續課程之進行，超時者依超時數比例另收費用。

四、電腦教室使用規則

（一）禁止搬動電腦及各項設備，若有特別需求，請事先與管理員聯絡（分機 2607）。

（二）電腦使用完畢後，請依正常程序關機。

（三）請將鞋子放入鞋櫃中並請勿攜入任何食物、飲料及水;離開教室請將紙屑垃圾攜出，以維持清潔。

（四）課程進行中請勿任意進出及大聲談笑，以免影響課程品質。

（五）課程進行中如遇任何狀況請立即與電腦教室管理員聯絡（分機 2607）。