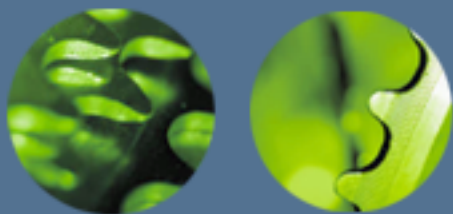




財產異動操作說明

保管組：陳毓琳
分機：2342



北醫首頁

首頁

→ 財務作業系統

→ 財產系統

→ 登入畫面

→ 1. 財產移轉

→ 2. 財產減損

→ 3. 財產盤點

English 網站地圖 意見反應 web郵件 TMail Google 搜尋 www TMU

臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

學校簡介 重大計畫 研究資訊 生活資訊 遠距教學 北醫電子報 English

北醫學子 校友服務 教師 職員 入學資訊

行政體系 學術體系 醫療體系 圖書館 電腦使用

由此點進

公佈欄
3日17時止 @公
公文 行事曆
討論區 通訊錄
榮譽榜 招生報名

MyTMU 加入會員
登入 密碼 確定

財務作業系統
(請購請款)

新生專區

110台北市信義區吳興街250號
總機代表號：02-2736-1661
語音自動轉接：按8 人工總機服務：按9
緊急事件聯絡 上班時間：2261，下班時間：2905
假線要接時 緊急電話：22223224



財產系統

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點

臺北醫學大學：財務作業系統

- 《圖例》自行採購撤案操作圖例
- 《圖例》一般採購驗收操作圖例
- 請款作業說明

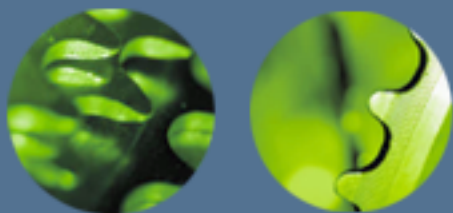
會計業務

- 預算編審系統
- 請款系統
 - 付款憑證(一)：採購請款(含計畫案)
 - 付款憑證(二)：臨時工資、專任助理薪、預借款、年終獎金、計畫餘額繳回
 - 付款憑證(三)：國內外差旅費請款

總務業務

- 請購系統 **免**免請購、可逕行請款項目
 - 自行採購：申請、經辦、驗收、結案
 - 一般採購：申請、次預算會簽、到貨點收、功能驗收、驗收審核
 - 採購變更申請作業
- 財產系統**
 - 財產移轉申請、查詢作業
 - 財產減損申請、查詢作業
 - 財產盤點表查詢作業
 - 財產清冊列印作業
- 出納系統
 - 零用金借用申請作業
 - 所得暨代扣所得稅扣繳明細查詢

點此
進入



登入畫面

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點

醫學大學-總務系統

臺北醫學大學
Taipei Medical University

由此登入

歡迎使用 總務資訊系統

帳號 @tmu.edu.tw

密碼

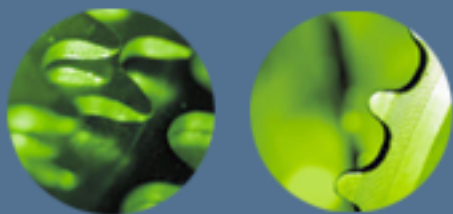
TMU

確定送出 清除重填

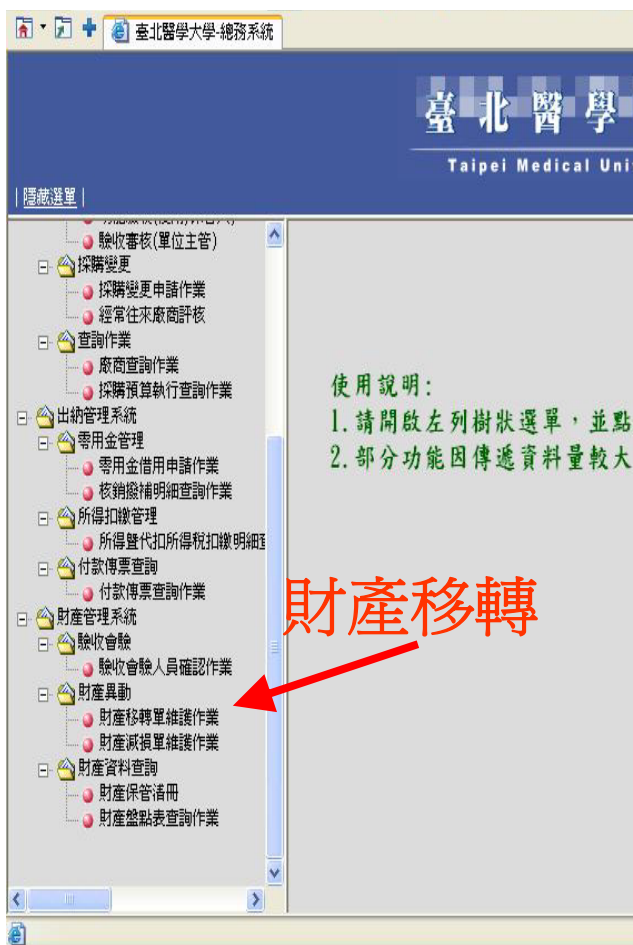
◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。

最新公告

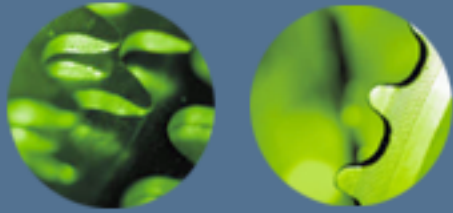
新手上路，請參閱操作圖例！ ##
財務系統入口網頁：自行採購操作圖例、撤案作業操作圖例、一般採購案單位驗收操作圖例。
新增查詢功能，很好用！ ##
採購預算查詢：可查詢請購案件使用預算現況
廠商查詢：可依類別查詢學校往來廠商與聯絡資訊



總務系統



- 所得暨代扣所得稅扣繳明細
- 付款傳票查詢
- 付款傳票查詢作業
- 財產管理系統
- 驗收會驗
- 驗收會驗人員確認作業
- 財產異動
- 財產移轉單維護作業
- 財產減損單維護作業
- 財產資料查詢
- 財產保管清冊
- 財產盤點表查詢作業



建立財產移轉單

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點

臺北醫學大學
Taipei Medical University

登入者: 鄭凱升 | 待審核工作 | 歷

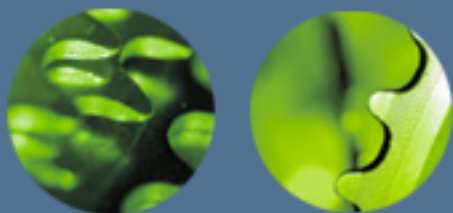
隱藏選單

- 驗收審核(單位主管)
- 採購變更
 - 採購變更申請作業
 - 經常往來廠商評核
- 查詢作業
 - 廠商查詢作業
 - 採購預算執行查詢作業
- 出納管理系統
 - 零用金管理
 - 零用金借用申請作業
 - 核銷撥補明細查詢作業
 - 所得扣繳管理
 - 所得暨代扣所得稅扣繳明細
 - 付款傳票查詢
 - 付款傳票查詢作業
- 財產管理系統
 - 驗收會驗
 - 驗收會驗人員確認作業
 - 財產異動
 - 財產移轉單維護作業
 - 財產減損單維護作業
 - 財產資料查詢
 - 財產保管清冊
 - 財產盤點表查詢作業

財產移轉維護作業

申請單位: 保管組

申請日期: (Ex:0950101) - (Ex:0950101) 查 詢 建立財產移轉單



申請財產移轉

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

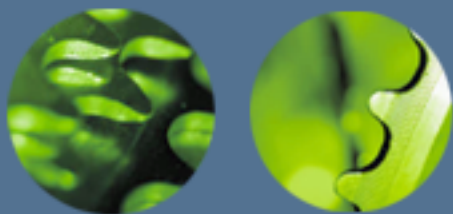
→2.財產減損

→3.財產盤點

The screenshot shows the '臺北醫學大學-總務系統' (Taipei Medical University - General Affairs System) interface. The main title is '臺北醫學大學 Taipei Medical University'. The user is logged in as '鄭凱升' (Zheng Kaiseng) and is in the '財產移轉申請作業' (Property Transfer Application) section. The application form includes the following fields:

- 申請單位: 保管組 (Application Unit: Custody Group)
- 申請人: 鄭凱升 (Applicant: Zheng Kaiseng)
- 保管單位: 查無保管單位 (Custody Unit: No custody unit found)
- 保管人: 請選擇保管人 (Custodian: Please select a custodian)
- 存置地點: 臺北醫學大學 (Storage Location: Taipei Medical University)
- 財產編號: (範例: 0-0-0-1) (Property Number: Example: 0-0-0-1)

A red box highlights the application form fields, and a blue arrow points to the '存置地點' (Storage Location) dropdown menu, with the text '※存置地點要正確' (※Storage location must be correct) written below it. A '查詢' (Search) button is located at the bottom of the form.



申請財產移轉

Explorer
(T) 說明(H)
搜尋 ☆ 我的最愛

臺北醫學大學
Taipei Medical University
登入者: 鄭凱升

財產移轉申請作

申請單位: 保管組 申請人: 鄭凱升
保管單位: 保管組 保管人: 鄭凱升
存置地點: 醫學綜合大樓後棟_1F
財產編號: (範例: 0-0-0-1)

請選擇移入單位
移入單位: 保管組
新保管人: 江金蘭
移入地點: 醫學綜合大樓後棟_1F
申請移轉

※請先選取申請移轉的財產明細項目。 ※選取移入地點及移入單位後再按申請移轉按鈕即可存檔。 共計 1 筆資料

<input type="checkbox"/>	財產編號	購置日期	財產名稱	型號	單位	單價	存置地點	保管單位	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	2-1-1-1502	096/07/12	桌上型電腦升級配備	RAM:1GB	組	19,000	醫學綜合大樓後棟_1F	保管組	鄭凱升

選擇移入單位、
保管人及地點

勾選要減損的項目

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點



申請財產移轉

首頁

→ 財務作業系統

→ 財產系統

→ 登入畫面

→ 1. 財產移轉

→ 2. 財產減損

→ 3. 財產盤點

財產移轉單明細

申請資料(若您有修改資料, 請先存檔後再執行申請確認, 否則資料無法保留!)

申請單號	T0960137	申請日期	096/10/03	異動原因	閒置
申請人	鄭凱升	申請狀態	申請中		
移出單位	保管組				
申請說明					

送出完成!

工作已送至 [異動前經辦主管: 李顯章] 簽核

關閉視窗

審核資料

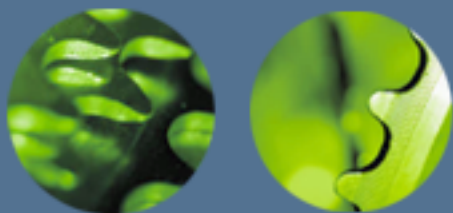
移入單位	保管組	http://203.71.85.206:8080/tmw/system/sys004_00.jsp	網路網路
移入地點	醫學綜合大樓後棟_1F		
財產更新日期	財產更新人		

申請明細

1. 取消該筆財產明細時請 『取消勾選』 。
 2. 新增財產明細時請點選 『新增明細』 按鈕。

共計 1 筆資料

<input type="checkbox"/>	財產編號	財產名稱	規 格	購置日期	單 價
<input checked="" type="checkbox"/>	2-1-5-1502	桌上型電腦升級配	M:1GB	096/07/12	19,000



查詢財產移轉



首頁

→財務作業系統

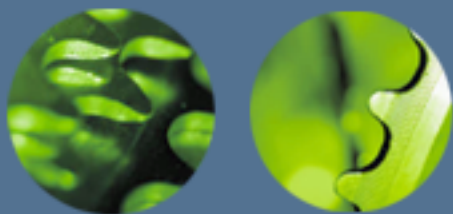
→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點



查詢財產移轉

臺北醫學大學
Taipei Medical University

登入者: null | 待簽核工作 | 歷次簽核記錄查詢 | 簽核代理人設定 | 登出 |

財產移轉維護作業

申請單位: 保管組
申請日期: (Ex:0950101) - (Ex:0950101)

※點選「申請確認」按鈕送出後資料不可再做任何異動修改。 共計 1 筆資料

序	申請單位	申請日期	申請狀態	移轉單位	**
1	保管組	0950101	待簽核	醫務大樓	

臺北醫學大學 固定資產移轉簽核

固定資產移轉簽核	
流程	異動前經辦人
姓名	鄭凱升
日期	96/10/03
申請人	

異動單位主管 接受人 接受單位主管

異動人

關閉視窗

http://203.71.85.206:8080/tmu/system/sys004_55.jsp 網際網路

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點



還有問題嗎？

請聯絡以下分機

保管組 陳毓琳 2342

E-mail : hannah0526@tmu.edu.tw

PHS簡碼：97+2342