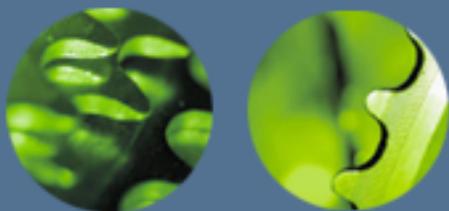




財產減損操作說明

保管組：陳毓琳

分機：2342



北醫首頁

English 網站地圖 意見反應 web郵件 Mail

Google [www](#) TMU

頂尖中風研究中心 教學卓越計畫

TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

學校簡介 重大計畫 研究資訊 生活資訊 遠距教學 北醫電子報 English

- 北醫學子
- 校友服務
- 教師
- 職員
- 入學資訊
- 行政體系**
- 學術體系
- 醫療體系
- 圖書館
- 電腦使用

由此點進



公佈欄

3日17時止 @公

公文 行事曆
討論區 通訊錄
榮譽榜 招生報名

MyTMU 加入會員

登入
密碼

財務作業系統
(請購請款)

新生專區

首頁

- 財務作業系統
- 財產系統
- 登入畫面
- 1. 財產移轉
- 2. 財產減損
- 3. 財產盤點

110台北市信義區吳興街250號

總機代表號：02-2736-1661

語音自動轉接：按8 人工總機服務：按9

緊急事件聯絡 上班時間：2261，下班時間：2905

服務專線 緊急電話：(02)2736-4400



財產系統

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點

臺北醫學大學：財務作業系統

- 《圖例》自行採購撤案操作圖例
- 《圖例》一般採購驗收操作圖例
- 請款作業說明

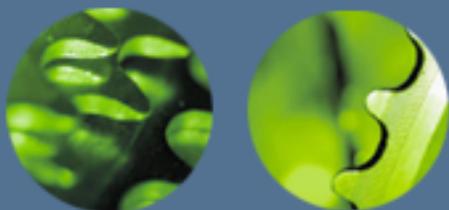
會計業務

- 預算編審系統
- 請款系統
 - 付款憑證(一)：採購請款(含計畫案)
 - 付款憑證(二)：臨時工資、專任助理薪、預借款、年終獎金、計畫餘額繳回
 - 付款憑證(三)：國內外差旅費請款

總務業務

- 請購系統 **免** 免請購、可逕行請款項目
 - 自行採購：申請、經辦、驗收、結案
 - 一般採購：申請、次預算會簽、到貨點收、功能驗收、驗收審核
 - 採購變更申請作業
- 財產系統**
 - 財產移轉申請、查詢作業
 - 財產減損申請、查詢作業
 - 財產盤點表查詢作業
 - 財產清冊列印作業
- 出納系統
 - 零用金借用申請作業
 - 所得暨代扣所得稅扣繳明細查詢

點此
進入



登入畫面

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點

醫學大學-總務系統

臺北醫學大學
Taipei Medical University

由此登入

歡迎使用 總務資訊系統

帳號 @tmu.edu.tw

密碼

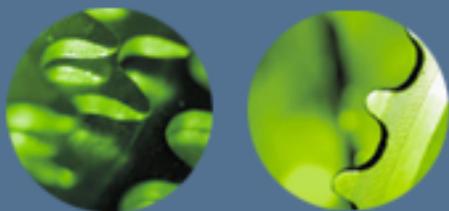
TMU

確定送出 清除重填

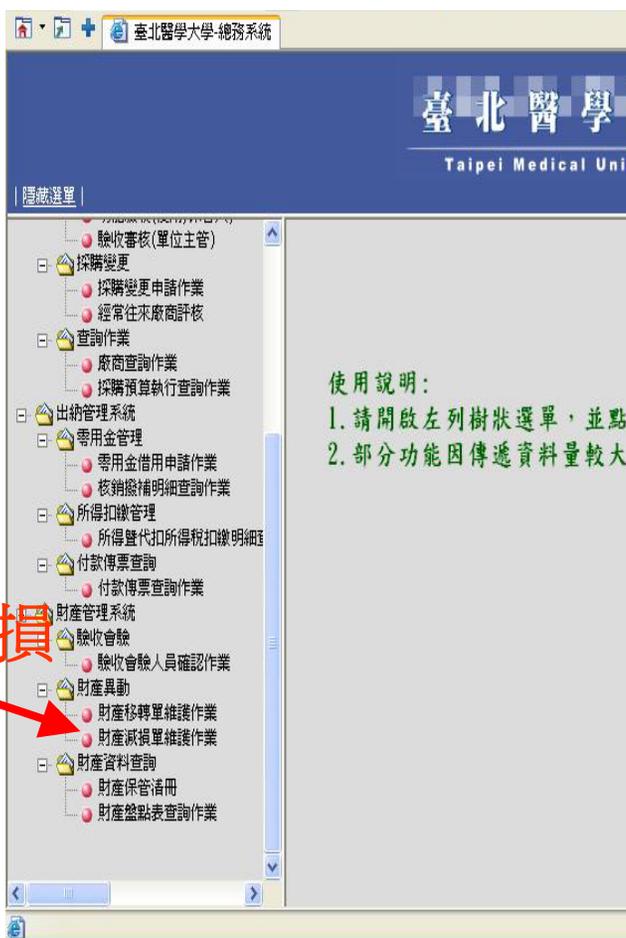
◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。

最新公告

新手上路，請參閱操作圖例！ ##
財務系統入口網頁：自行採購操作圖例、撤案作業操作圖例、一般採購案單位驗收操作圖例。
新增查詢功能，很好用！ ##
採購預算查詢：可查詢請購案件使用預算現況
廠商查詢：可依類別查詢學校往來廠商與聯絡資訊

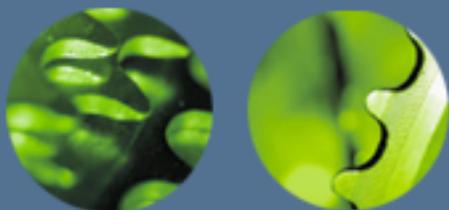


總務系統



財產減損

- [-] 所得暨代扣所得稅扣繳明細
- [-] 付款傳票查詢
- [-] 付款傳票查詢作業
- [-] 財產管理系統
- [-] 驗收會驗
- [-] 驗收會驗人員確認作業
- [-] 財產異動
- [-] 財產移轉單維護作業
- [-] 財產減損單維護作業
- [-] 財產資料查詢
- [-] 財產保管清冊
- [-] 財產盤點表查詢作業



建立財產減損單



首頁

→財務作業系統

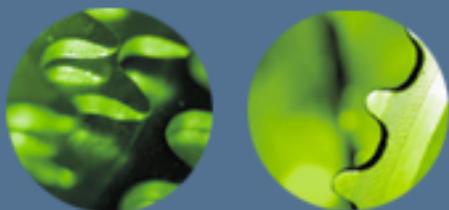
→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點



申請財產減損

臺北醫學大學-總務系統

臺北醫學大學
Taipei Medical University

登入者：鄭凱升 | 待審核

隱藏選單

財產減損申請作業

申請單位：保管組 申請人：鄭凱升

保管單位：查無保管單位 保管人：請選擇保管人

存置地點：臺北醫學大學

財產編號： (範例：0-0-0-1)

查詢

※存置地點要正確

- 採購變更
 - 採購變更申請作業
 - 經常往來廠商評核
- 查詢作業
 - 廠商查詢作業
 - 採購預算執行查詢作業
- 出納管理系統
 - 零用金管理
 - 零用金借用申請作業
 - 核銷撥補明細查詢作業
 - 所得扣繳管理
 - 所得暨代扣所得稅扣繳明細
 - 付款傳票查詢
 - 付款傳票查詢作業
- 財產管理系統
 - 驗收會驗
 - 驗收會驗人員確認作業
 - 財產異動
 - 財產移轉單維護作業
 - 財產減損單維護作業
 - 財產資料查詢
 - 財產保管清冊
 - 財產盤點表查詢作業

首頁

→財務作業系統

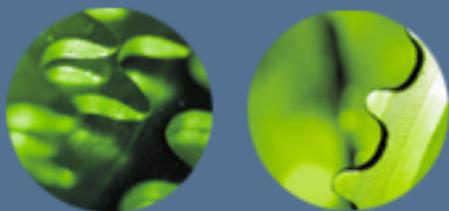
→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點



申請財產減損

申請單位：保管組 申請人：鄭凱升

保管單位：查無保管單位 保管人：請選擇保管人

存置地點：臺北醫學大學

財產編號： (範例：0-0-0-1)

查詢

確認申請減損

申請減損

※請先選取申請減損的財產明細項目，再按申請移轉按鈕即可存檔。 共計

**	財產編號	購置日期	財產名稱	型號	單位	單價	存置地點	保管單位
<input type="checkbox"/>	3-0-1-400	080/05/31	雙目顯微鏡	Zeiss KF-2	台	38,000	醫學綜合大樓後棟_9F	藥理學科
<input type="checkbox"/>	3-3-16-8	080/10/29	光度計	CH-100	組	194,285	醫學綜合大樓後棟_9F	藥理學科
<input type="checkbox"/>	3-0-12-23	081/03/19	自動生化分析儀	U.S.A CH-100	台	220,000	醫學綜合大樓後棟_9F	藥理學科
<input type="checkbox"/>	3-0-26-21	081/06/24	冷凍乾燥裝製	FD-81	套	695,000	醫學綜合大樓後棟_9F	藥理學科

首頁

→財務作業系統

→財產系統

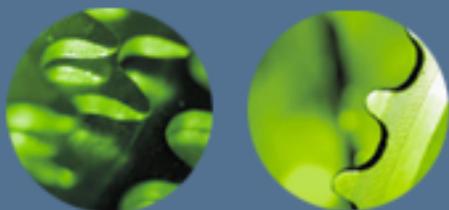
→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點

勾選要減損的項目



查詢財產減損



首頁

→財務作業系統

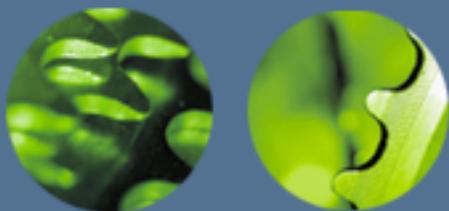
→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點



查詢財產減損

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點

臺北醫學大學
Taipei Medical University

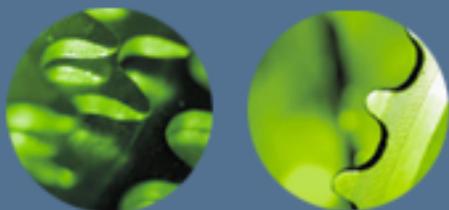
登入者：林松洲 | [待審核工作](#) | [歷次審核記錄查詢](#) | [審核代理人設定](#) | [登出](#)

財產減損單查詢作業

申請單位：藥理學科
申請日期：(Ex:0950101) - (Ex:0950101)

※點選「申請確認」按鈕送出後資料不可再做任何異動修改。 共計 1 筆資料

序	申請單號	申請單位	申請人	申請日期	申請狀態	**
1	B0960028	藥理學科	林松洲	096/09/26	呈送審核中	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="列印"/> <input type="button" value="審核記錄"/>



列印財產減損

臺北醫學大學

Taipei Medical University

登入者：林松洲 | 待審核工作 | 歷次審核記錄查詢 | 審核代理人設定 | 登出

臺北醫學大學財產減損單

申請人：林松洲

本單編號：B0960028

報損單位(使用單位)：藥理學科			保管人：林松洲			報損日期：		
項次	財產編號	財產名稱	取得日期	取得價值	已用年數	減損代號	最低使用年限	財產類別
1	2-1-1-486	筆記本電腦	091/07/02	35,300	5	1	5	機械及設備

注意事項：一、上部標示欄位「本單編號」、「最低使用年限」、「財產類別」請保管組填寫；其餘各欄由報損單位填寫。
 二、減損原因代號：1.報廢(自然減損) 2.出售 3.改裝減值 4.盤虧 5.贈出 6.調整 7.其他
 三、最低使用年限係依據行政院民國八十七年五月十四日「台(87)會檢二字第 03454 號函檢定」財物標準分類。

※特殊記事：1.本單小計

土地 NT\$	0	土地改良 NT\$	0
建物 NT\$	0	建物改良 NT\$	0
機械設備 NT\$	35,300	其他設備 NT\$	0
圖書博物 NT\$		合計 NT\$	35,300

2.簽名後請交至保管組

使用單位		保管組		總務處	會計室		副校長	校長
經辦	主管	經辦	主管	總務長	經辦	主管		
分機號碼								

1.請列印減損單

列印 回上頁

首頁

→財務作業系統

→財產系統

→登入畫面

→1.財產移轉

→2.財產減損

→3.財產盤點



查詢財產減損簽核

審核記錄查詢 -- 網頁對話

臺北醫學大學 固定資產減損簽核

簽核記錄

固定資產減損簽核		固定資產減損簽核			
流程	使用單位經辦人	流程	使用單位主管		
姓名	林松洲	姓名	許準楷		
日期	96/09/26	日期	96/09/26		
	申請人	結果	核准		
		意見			

關閉視窗

※別忘了線上也要簽核喔!!

http://203.71.85.206:8080/bnu/system/sys004_55.jsp 網際網路



還有問題嗎？

請聯絡以下分機

保管組 陳毓琳 2342

E-mail : hannah0526@tmu.edu.tw

PHS簡碼：97+2342