品 質 文 件 修 訂 紀 錄 表

修訂日期	頁次	原 有 內 容	修 訂 內 容	版次

目　　錄

目的：

制定本程序旨在規範本校天然災害防制作業管理，做好災害預防與應變作業，以降低校園因發生天然災害造成之損失。

範圍：

適用於本校校園風災、水災、地震天然災害之防制。

權責：

總務處事務組負責校園天然災害防制工作之管理，各單位協辦之。

定義：

1.預防作業：

平時即做好相關維護、清潔及安檢工作，為災害預防工作之首要。

2.準備作業：

針對氣象報告可預測之天然災害（如颱風、豪雨），動員相關單位實施重點檢查與補強，並完成警戒小組及機動小組編組。

3.應變作業：

警戒小組留守學校注意校園及颱風動態。遇有緊急狀況，於人員安全前提下，實施必要之急救作業，或聯繫機動小組、緊急應變小組等返校執行相關應變措施，以避免災情擴大。

4.復原作業：

動員各單位及合約廠商，於最短時間恢復校園校務運作及原貌。

相關文件：

1.依據文件

本校「品質手冊」第 7.5 節（QM-00000-000-00-00）。

2.參考文件

(1)ISO 9001：2000 年版，第 7.5 節（香港商英國標準協會太平洋有限公司印行，89.12.15 第三次修訂）。

(2)本校「品質紀錄管制作業程序」（QP-00100-402-00-00）。

3.校內相關法規

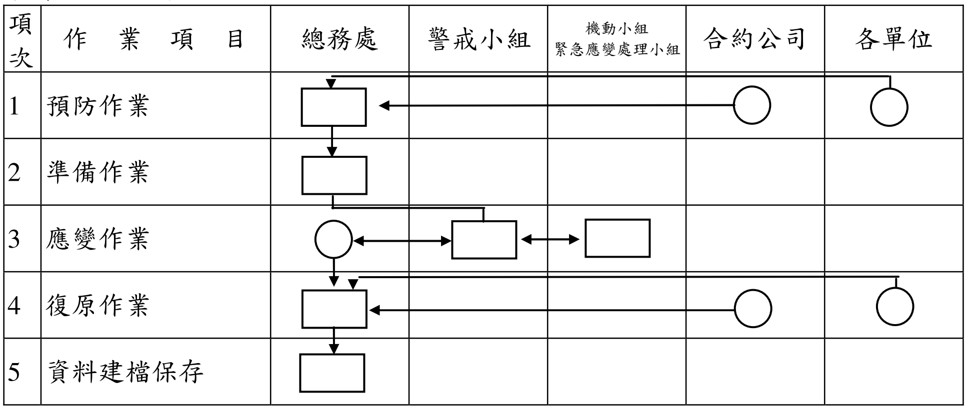
無。

4.相關作業說明書與作業標準書

無。

作業要求：

1.作業流程圖：



□：主辦單位 ○：協辦單位

2.作業項目說明

2-1 預防作業作業要點

(1)依建築物公共安全檢查規定（五層建物以上每二年檢查一次、未達五層建物每四年檢查一次），針對本校建物定期委託專業機構進行安檢、申報與改善作業。

(2)校園雨天水文調查、淹水線標示記錄及建物防水線設置。

(3)督導合約商執行平時維護、清潔及安檢工作。

2-2 準備作業要點

(1)注意颱風及豪雨訊息，督導合約廠商做好事前準備工作。

(2)聯繫一、二級單位及消防編組人員做好防颱準備工作。

(3)編訂警戒小組、機動小組名冊及聯絡方式。

2-3 應變作業要點

(1)警戒小組：

a.由警衛保全、宿舍管理員、機電值勤人員及值勤教官組成。

b.以大門警衛為聯絡中心，遇有緊急狀況，於人員安全前提下，實施必要之急救作業，或聯繫機動小組、緊急應變小組等返校執行相關應變措施，以避免災情擴大。

(2)機動小組：

a.由總務處及機電未值勤人員組成，相關合約或配合廠商協助。

b.接到警戒小組通知，趕赴學校執行緊急救援工作。

(3)緊急應變處理小組：

a.由校長、副校長、三長、主任秘書及其它必要成員組成。

b.遇重大損失或人員傷亡事故，警戒小組首先通報總務長，決定緊急應變處理小組層級與相關成員，進行整合救援工作與緊急應變處理事宜。

2-4 復原作業要點

(1)聯繫、督導合約廠商迅速做好復原工作。

(2)維持校內總機通訊正常，利用總機語音系統發佈最新訊息。

(3)彙整校園損失狀況，陳報校長、副校長及三長。

(4)**北市地震規模達四級以上時**，立即對全校建物主要樑柱進行目視檢查。**必要時得聯繫專業機構進行勘驗、補強工作與撰寫損失狀況調查報告陳核。**

2-5 資料建檔保存

相關資料及紀錄依「品質紀錄管制作業程序」建檔保存。

附件：