臺北醫學大學 96 學年度社團評鑑評分標準表

項目	評分細項	參考指標
組織運作 15%	組織章程 5%	1.組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？ 2.是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？ 3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	管理運作 10%	1.是否依據社團組織章程管理運作？社員間的凝聚力如何達成？ 2.是否定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議？各次會議之出席狀況？ 3.幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？ 4.社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？ 5.社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
年度計畫 10%		1.是否訂定社團年度計畫或活動行事曆？ 2.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？ 3.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？ 4.是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
社團資料保存與資訊管理 10%		1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？ 2.各項會議或活動記錄是否詳實（含手稿等原始紀錄）？是否送請社團指導老師簽名？ 3.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？

財物管理 15%	經費控管 10%	1.社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理辦法？ 2.是否由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？ 3.年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？ 4.各項經費收支單據之整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？
	產物保管 5%	1.社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？ 2.是否有明確的保管制度(辦法或方式)？
社團活動績效 35%		1.社團各項活動之籌備及宣傳情形？ 2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？ 3.活動辦理成效及社員參與程度？ 4.各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？ 5.社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。 6.是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。 7.社團具傳統或特色之活動為何？ 8.是否積極參與（或主辦）校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果及績效。
整體表現評分 15%		由課外活動組就社團全學年度表現(包含參加各種慶典表演、協助服務工作、配合度、社辦清潔度等)綜合評比