

臺北醫學大學 96 學年度社團評鑑評分標準表

項目	評分細項	參考指標
<p>組織運作</p> <p>15%</p>	<p>組織章程</p> <p>5%</p>	<p>1.組織章程是否明確、清楚？<u>例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？</u></p> <p>2.是否適時修訂？<u>修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？</u></p> <p>3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？</p>
	<p>管理運作</p> <p>10%</p>	<p>1.是否依據社團組織章程管理運作？<u>社員間的凝聚力如何達成？</u></p> <p>2.是否定期召開社員大會（或系學會大會）及幹部會議？<u>各次會議之出席狀況？</u></p> <p>3.幹部、社員及指導老師資料是否完備？<u>是否有與畢業社友聯絡？</u></p> <p>4.社長及社團幹部產生方式及程序？<u>選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？</u></p> <p>5.社團交接是否完善？<u>是否辦理幹部訓練？</u></p>
<p>年度計畫</p> <p>10%</p>		<p>1.是否訂定社團年度計畫或活動行事曆？</p> <p>2.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？<u>是否有主題？</u></p> <p>3.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？<u>是否有執行成效表？</u></p> <p>4.是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？<u>內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？</u></p>
<p>社團資料保存與資訊管理</p> <p>10%</p>		<p>1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？</p> <p>2.各項會議或活動記錄是否詳實（含手稿等原始紀錄）？<u>是否送請社團指導老師簽名？</u></p> <p>3.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？</p>

財物管理 15%	經費控管 10%	<p>1. 社團經費來源、使用原則及運作情形？<u>是否訂定財務管理辦法？</u></p> <p>2. 是否由專人專帳負責管理並公開徵信？<u>社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？</u></p> <p>3. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？<u>是否有社團的各項活動及年度總預決算表？</u></p> <p>4. 各項經費收支單據之整理？<u>核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？</u></p>
	產物保管 5%	<p>1. 社團器材、設備之財產清冊清楚否？<u>使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？</u></p> <p>2. 是否有明確的保管制度(辦法或方式)？</p>
社團活動績效 35%	<p>1. 社團各項活動之籌備及宣傳情形？</p> <p>2. 各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？</p> <p>3. 活動辦理成效及社員參與程度？</p> <p>4. 各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？</p> <p>5. 社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。</p> <p>6. 是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。</p> <p>7. 社團具傳統或特色之活動為何？</p> <p>8. 是否積極參與（或主辦）校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果及績效。</p>	
整體表現評分 15%	由課外活動組就社團全學年度表現(包含參加各種慶典表演、協助服務工作、配合度、社辦清潔度等)綜合評比	